



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č.j.: MŠAN 321/2020	Spisový a skartační znak 2.1 / A10
Vypracoval:	Mgr. Natálie Toflová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020

### **1. Úvodní část**

- 1.1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- 1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce
- 1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
  - Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
  - Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

### **2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:**

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

### **3. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

#### **3.1. Práva dětí**

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídaní jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí

- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
  - a) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

### 3.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování

### 3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání

### 3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## 4. Odhlašování

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

v pondělky do 7h, ostatní dny do 13h – **den předem**

- písemně** do určeného sešitu v šatně a to na následující dny
- e-mailem Anenská:** [jidelnaanenska@seznam.cz](mailto:jidelnaanenska@seznam.cz)  
**e-mailem J. Trnky:** [jidelnatrnyky@seznam.cz](mailto:jidelnatrnyky@seznam.cz)
- sms, telefonicky** na číslech:                      školní jídelna Anenská: 734 310 350  
   školní jídelna J. Trnky: 734 310 355

**Po delší nepřítomnosti dítěte je také nutno dítě nahlásit ke stravování stejným způsobem jako při odhlašování.**

- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonoše (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to od 11:00 do 11:20 hod v kuchyni MŠ. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

- odchod po obědě - pokud je tato skutečnost nahlášena, a pokud je to v souladu s hygienickými předpisy, bude vydána svačina náhradní /ovoce, jogurt, müsli tyčinka atd. /, která bude v ceně odpolední svačiny.
- školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

## 5. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o individuálním stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## 6. Organizace provozu

6.1. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn v šatnách na odděleních a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

6.2. Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

přesnídávka	8:15 - 8:45
oběd	11:45 - 12:15
svačina	14:00 - 14:30

Odpolední svačiny se přizpůsobují potřebám oddělení.

6.3. Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku si děti nalévají samy pod dohledem pedagoga. Děti si hlavní jídlo odnášejí samy z kuchyňky, kde vydává paní kuchařka a zpět odnášejí použité nádoby.

Za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí a úklid kuchyněk na třídách zajišťují pracovnice školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.

6.4. Celý den je zajištěn pitný režim – (čaje ovocné, bylinkové, se sirupem, voda), pro který je vyčleněn prostor v každé třídě.

6.5. Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Osobám bez zdravotního průkazu, je do těchto prostor vstup zakázán.

## 7. Cena stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.

	Děti 3-6 let	Děti 7-10 let
Přesnídávka	9,- Kč	9,- Kč
Oběd	19,- Kč	21,- Kč
Svačina	6,- Kč	7,- Kč
Celodenní stravné	34,- Kč	37,- Kč

V ceně stravného je zahrnut i pitný režim.

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

## 8. Platby

- 8.1. Při nástupu do MŠ se hradí jistina 1000,- Kč (záloha), která bude vrácena při odhlášení dítěte z MŠ. Jistina je placena v hotovosti, v kanceláři MŠ (na Anenské 656). Jistinu neplatí rodiče, zapojeni do programu Obědy do škol, pobírající dávky v hmotné nouzi.
- 8.2. Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se hradí formou inkasa z účtu Fio banky. Rodiče zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem, inkaso bude prováděno v období do 10. dne v měsíci.
- 8.3. Stravné je prováděno zálohově na daný měsíc, kdy je odečten měsíc minulý.
- 8.4. Rodiče jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na účtu v daném termínu, aby mohlo být inkaso provedeno.
- 8.5. Pokud rodič nevlastní účet, bude mu vystavena složenka, kterou je povinen uhradit v termínu do 10. dne v měsíci.

## 9. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 9.1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí
- 9.2. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
- 9.3. V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně, dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
- 9.4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s řešením.

## 10. Ochrana majetku školy

- 10.1. Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- 10.2. Strávnicki jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

Ve Frýdku – Místku 31.8.2020

Daniela Vondálová

Mgr. Natálie Toflová

vedoucí ŠJ

ředitelka MŠ